

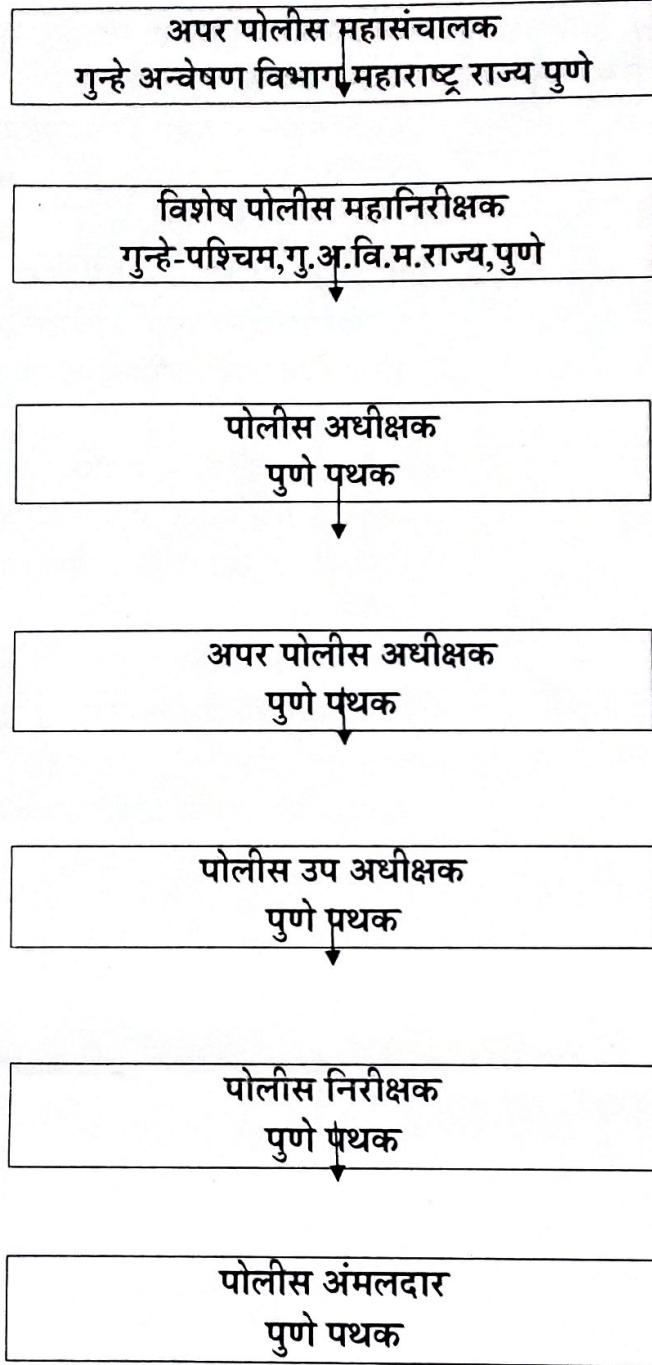
कलम ४ (१) (ख) (एक)

पुणे/सोलापूर पथक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे कार्यालयातील कार्ये, कर्तव्ये व रचना यांचा तपशील :-

| | |
|--|---|
| कार्यालयाचे नाव | पुणे पथक व सोलापूर पथक गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे. |
| पत्ता | पोलीस अधीक्षक, पुणे पथक कार्यालय, चव्हाणनगर, पाषाण रोड पुणे -४११००८ दुरध्वनी क्र. २५६३५४५४ |
| कार्यालय प्रमुख | पोलीस अधीक्षक |
| शासकीय विभागाचे नाव | गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे. |
| मंत्रालयातील कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त | गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन |
| कार्यक्षेत्र | भौगोलीक :- महाराष्ट्र राज्य कार्यानुरूप :- महाराष्ट्र राज्य |
| विशिष्ट कार्य | पुणे जिल्ह्यातील गुन्हे अन्वेषण व पोलीस कोठडीमृत्युची चौकशी |
| विभागाचे ध्येय / धोरण | दोषान्वेषण: सत्य गवेषनार्थ |
| कामाचे विस्तृत स्वरूप | महाराष्ट्र राज्य शासन, उच्च न्यायालय, पोलीस महासंचालक कार्यालयांकडून प्राप्त आदेशान्वये गुन्हे तपास तसेच पुणे जिल्हा अंतर्गत पोलीस ठाणेमध्ये होणा-या पोलीस कोठडी मृत्यु प्रकरणांची चौकशी. |
| मालमत्तेचा तपशील | गुन्हे अन्वेषण विभाग, म.राज्य, पुणे येथील इमारतीमध्ये, शासकीय जागेत व पुणे पथक अंतर्गत सोलापूर पथक गुअवि. चे कार्यालय हे सोलापूर तालुका पोलीस स्टेशनचे शेजारी, सोलापूर शहर शासकीय जागेत. |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक | ०२०-२५६३५४५४ |
| साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ | राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुट्टया (सर्व शनिवार व रविवार धरून) कार्यालयीन कामकाजाची वेळ ०९:४५ वा. ते १८:१५ वा. पर्यंत आहे. |

पुणे/ सोलापूर पथक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे कार्यालय.

संघटनात्क रचना :-



पुणे/सोलापूर पथक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे कार्यालय.

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

पुणे/सोलापूर पथक येथील अधिकारी आणि कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार / कर्तव्ये |
|---------|-------------------|--|
| १ | पोलीस अधीक्षक | १.पुणे पथक प्रभारी अधिकारी म्हणून प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे. २.मा. न्यायालय तसेच शासन व मा.पोलीस महासंचालक म.राज्य यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या पुणे जिल्हा कार्यक्षेत्रील क्लिस्ट गुन्ह्यांची उकल करण्याकरीता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे. ३.तपासी अधिकारी यांचेकडील तपासावरील गुन्ह्यांवर पर्यवेक्षण करणे. ४.सी.आय.डी.मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६, वर्ष-१९९९ |
| २ | अपर पोलीस अधीक्षक | १. प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे. २. गुन्हे तपास व पर्यवेक्षण. ३.सी.आय.डी.मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६, वर्ष-१९९९ |
| ३ | पोलीस उप अधीक्षक | १.गुन्हे तपास करणे,आरोपी शोध आणि प्रकरणांचा लवकर निपटारा करणे. २.सी.आय.डी.मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६, वर्ष-१९९९ |
| ४ | पोलीस निरीक्षक | १.गुन्हे तपास करणे,आरोपी शोध आणि प्रकरणांचा लवकर निपटारा करणे. २.सी.आय.डी.मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६, वर्ष-१९९९ |
| ५ | पोलीस अंमलदार | १.गुन्हे तपासी अधिकारी यांना गुन्ह्याचेकामी मदतनिस/लेखनिक म्हणून काम पाहणे. २.सी.आय.डी.मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६, वर्ष-१९९९ |

कलम ४ (१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

पुणे/सोलापूर पथक, येथील कामकाजाची विभागणी खालील प्रमाणे करण्यात आलेली असून जबाबदार अधिकारी खालीलप्रमाणे :-

१. पोलीस अधिक्षक :-

१. पुणे पथक प्रभारी अधिकारी म्हणुन प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे.

२. मा. न्यायालय तसेच शासन व मा. पोलीस महासंचालक म. राज्य यांचे आदेशान्वये प्राप्त होणा-या पुणे जिल्हा कार्यक्षेत्रील क्लिस्ट गुन्ह्यांची उकल करण्याकरीता तपास अधिकारी यांना मार्गदर्शन करणे.

३. तपासी अधिकारी यांचेकडील तपासावरील गुन्ह्यांवर पर्यवेक्षण करणे.

२. अपर पोलीस अधिक्षक, :-

१. प्रशासकीय कर्तव्य पार पाडणे. २. गुन्हे तपास व पर्यवेक्षण.

१. पोलीस उप अधिक्षक /पोलीस निरीक्षक-

१. गुन्हे तपास करणे, आरोपी शोध आणि प्रकरणांचा लवकर निपटारा करणे.

४. पोलीस अंमलदार :-

१. गुन्हे तपासी अधिकारी यांना गुन्ह्याचेकामी मदतनिस/लेखनिक म्हणून काम पाहणे.

कलम ४ (१) (ख) (चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी त्यांच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके :-

पुणे/सोलापूर पथक, गुअवि, येथे पोलीस अधिकारी व अंमलदार यांना, त्यांच्या तपासात प्राविण्य प्राप्त व्हावे म्हणून वेळोवेळी गुन्हे अन्वेषण विभाग म.रा.पुणे मुख्यालयात वेळोवेळी प्रशिक्षण, कार्यशाळा आयोजित केले जातात, सदर प्रशिक्षणास उपस्थित राहून पोलीस अधिकारी व अंमलदार यांना त्यांचे दैनंदिन कामकाजात उच्च प्रतीचे कौशल्य प्राप्त करण्यात येते.

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

कर्मचा-यांनी त्यांचे कामकाज निर्मुलन करण्यासाठी वापरावयाचे नियम अटी निर्देश पुस्तिका आणि अभिलेख :-

| अ. क्र. | पदनाम | नियम / अधिनियम / शासन निर्णय / परिपत्रके / पुस्तिका |
|---------|----------------------------------|--|
| १ | पोलीस अधीक्षक | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ सीआयडी मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ |
| १ | अपर पोलीस अधीक्षक | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ सीआयडी मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ |
| २ | पोलीस उप अधीक्षक /पोलीस निरीक्षक | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ सीआयडी मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ |
| ३ | पोलीस अंमलदार | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम १९७९) महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९५१ सीआयडी मॅन्युअल ऑफ इन्स्ट्रक्शन्स पब्लिकेशन क्र. ६ वर्ष १९९९ |

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

पुणे/सोलापूर पथक येथील दस्तऐवजांची वर्गवारी :-

| अ.क्र. | तपशील | जतन कालावधी |
|--------|----------------------------|-------------|
| १ | आवक रजिस्टर | ३० वर्षे |
| २ | जावक रजिस्टर | ३० वर्षे |
| ३ | क्राईम रजिस्टर | ३० वर्षे |
| ४ | डेड स्टॉक रजिस्टर | ५ वर्षे |
| ५ | किरकोळ, अर्जित रजा नोंदवही | १ वर्षे |

कलम ४ (१) (ख) (सात)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबधात, लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदन केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील :-

सदरील मुददा पुणे /सोलापूर पथकासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

सल्ला देण्याच्या उद्देशाने स्थापन केलेले मंडळ, परिषद समीत्या आणि दोन किंवा अधिक इसमांद्वारे गठीत झालेल्या इतर संस्थांचा तपशील :-

सदरील मुददा पुणे /सोलापूर पथकासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनीयमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती :-
सदरील मुददा पुणे/सोलापूर पथकासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल
सदरील मुददा पुणे/सोलापूर पथकासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभाधिका-यांचा तपशिल
सदरील मुददा पुणे/सोलापूर पथकासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील
सदरील मुददा पुणे पथकासाठी गैरलागू आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील :-

गुन्हे अन्वेषण विभाग महाराष्ट्र राज्य पुणे यांची वेबसाईट www.mahacid.gov.in

पुणे येथील E mail ID - sp.cid.pune@mahapolice.gov.in

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालवित येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजांच्या वेळांचा तपशील :- सदरील मुददा पुणे/सोलापूर पथकासाठी गैरलागू आहे.

● **अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा -**

कार्यालयीन अभिलेख तपासण्याची कार्यपध्दती माहिती अधिकार कायदयाप्रमाणे, कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत.

● **ग्रंथालय विषयी माहिती - निरंक**

पुणे/सोलापूर पथक, गुन्हे अन्वेषण विभाग, महाराष्ट्र राज्य पुणे कार्यालय.

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती :-

निरंक